

**QUY TRÌNH THẨM ĐỊNH LÔ HÀNG THỦY SẢN XUẤT KHẨU
THEO TT48/2013/TT-BNNPTNT**

Trách nhiệm thực hiện	Sơ đồ Quy trình	Mô tả tóm tắt
Bộ phận một cửa	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tiếp nhận đăng ký</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và thông báo về kết quả tiếp nhận hồ sơ cho khách hàng - Yêu cầu bổ sung hồ sơ còn thiếu hoặc không phù hợp (nếu có). - Biểu mẫu đăng ký: Phụ lục 13; Phụ lục 14 TT48 - Thời điểm đăng ký: + Lô hàng đông lạnh: trước thời hạn dự kiến XK 09 ngày làm việc + Lô hàng tươi sống, ướp đá: trước thời hạn dự kiến XK 03 ngày
Phòng Chất lượng	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Xử lý đăng ký Phân công lấy mẫu</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	<p>Trong vòng 01 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đăng ký</p>
Kiểm tra viên	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Lấy mẫu tại hiện trường</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Không muộn hơn 02 ngày làm việc theo KH đã thống nhất với cơ sở sản xuất - Số mẫu lấy theo quy định văn bản pháp lý hiện hành
Kiểm tra viên Phòng HC-TH Phòng Kiểm nghiệm	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Giao mẫu; Phân tích và trả kết quả</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Trong 01 ngày làm việc kể từ khi mẫu về TTV1, mẫu được giao lên phòng kiểm nghiệm để phân tích theo quy định - Thời gian trả kết quả theo công bố của PKN
Phòng HC-TH	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Xử lý kết quả</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá sự phù hợp của mẫu theo các bản pháp lý hiện hành quy định đối với từng thị trường
Phòng HC-TH Lãnh đạo NAFI1	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Cấp chứng thư/thông báo không đạt</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	<p>01 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ kết quả và đầy đủ thông tin cần thiết quy định trong mẫu chứng thư</p>
Bộ phận một cửa	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Trả chứng thư/thông báo không đạt</div>	<p>Trả chứng thư/thông báo không đạt cho khách hàng ngay khi nhận được hồ sơ từ phòng HC-TH</p>