

# QUY TRÌNH

## CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM TRỒNG TRỌT HỮU CƠ

1. Chuẩn mực chứng nhận: 11041-1:2017, TCVN 11041-2:2017, TCVN 11041-5:2018, TCVN 11041-6:2018, TCVN 11041-11:2023, TCVN 11041-12:2023, TCVN 11041-13:2023.
2. Sản phẩm: Sản phẩm trồng trọt hữu cơ.
3. Phương thức đánh giá chứng nhận: Thử nghiệm mẫu điển hình và đánh giá quá trình sản xuất; giám sát thông qua thử nghiệm mẫu lấy tại nơi sản xuất hoặc trên thị trường kết hợp với đánh giá quá trình sản xuất.

### TÓM TẮT QUY TRÌNH CHỨNG NHẬN

Trách nhiệm thực hiện	Sơ đồ Quy trình chứng nhận	Mô tả tóm tắt
Phòng Chất lượng	Tiếp nhận đăng ký	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khách hàng hoàn thiện hồ sơ đăng ký theo mẫu của NAFI1</li> <li>- NAFI1 tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn khách hàng bổ sung hồ sơ (nếu cần)</li> </ul>
Phòng HC-TH	↓ Thỏa thuận chứng nhận	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NAFI1 gửi báo giá phí chứng nhận tới khách hàng.</li> <li>- Ký hợp đồng chứng nhận.</li> </ul>
Chuyên gia đánh giá	↓ Thực hiện đánh giá	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo kế hoạch đánh giá.</li> <li>- Đánh giá trong giai đoạn chuyển đổi hữu cơ.</li> <li>- Đánh giá giai đoạn đã chuyển đổi hữu cơ.</li> <li>- Lấy mẫu (nếu cần).</li> <li>- Cơ sở báo cáo kết quả khắc phục sai lỗi (nếu có).</li> <li>- Thẩm tra kết quả hành động khắc phục</li> </ul>
Cán bộ thẩm xét	↓ Thẩm xét hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm xét sự đầy đủ, phù hợp của hồ sơ đánh giá, kết quả thực hiện hành động khắc phục.</li> </ul>
Giám đốc NAFI 1	↓ Quyết định chứng nhận	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định chứng nhận sản phẩm trong giai đoạn chuyển đổi hữu cơ.</li> <li>- Quyết định chứng nhận sản phẩm hữu cơ, hiệu lực 03 năm.</li> </ul>
Phòng Chất lượng Chuyên gia đánh giá Giám đốc NAFI 1	↓ <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">Giám sát</div> <div style="text-align: center;">Mở rộng/ thu hẹp</div> </div> ↓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NAFI 1 giám sát việc duy trì thực hiện tiêu chuẩn đã được chứng nhận.</li> <li>- Tần suất đánh giá không quá 12 tháng/ 01 lần trong thời gian hiệu lực của giấy chứng nhận</li> <li>- Khách hàng có nhu cầu đánh giá mở rộng hoặc thu hẹp phạm vi chứng nhận sẽ thực hiện theo các bước đã mô tả như trên</li> </ul>
Phòng Chất lượng Chuyên gia đánh giá Giám đốc NAFI 1	↓ Đánh giá chứng nhận lại	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khách hàng đăng ký chứng nhận lại 30 ngày trước khi Giấy chứng nhận hết hiệu lực.</li> <li>- Trình tự thực hiện theo quy trình</li> </ul>