

QUY TRÌNH CHỨNG NHẬN VIETGAP LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT

1. Chuẩn mực chứng nhận: TCVN 11892-1:2017
2. Sản phẩm: Các loại sản phẩm trồng trọt dùng làm thực phẩm
3. Phương thức đánh giá chứng nhận: Phương thức 6 Thông tư số 28/2012/TT-BHKCN, ngày 12/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ: Đánh giá và giám sát quá trình sản xuất sản phẩm trồng trọt dùng làm thực phẩm.

TÓM TẮT QUY TRÌNH CHỨNG NHẬN

Trách nhiệm thực hiện	Sơ đồ Quy trình chứng nhận	Mô tả tóm tắt
Phòng Chất lượng	Tiếp nhận đăng ký	<ul style="list-style-type: none"> - Khách hàng hoàn thiện hồ sơ đăng ký theo mẫu của NAFI1 - NAFI1 tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn khách hàng bổ sung hồ sơ (nếu cần)
Phòng HC-TH	↓ Thỏa thuận chứng nhận	<ul style="list-style-type: none"> - NAFI1 gửi báo giá phí chứng nhận tới khách hàng. - Ký hợp đồng chứng nhận.
Chuyên gia đánh giá	↓ Thực hiện đánh giá	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kế hoạch đánh giá. - Đánh giá tại cơ sở. - Lấy mẫu (nếu cần). - Cơ sở báo cáo kết quả khắc phục sai lỗi (nếu có). - Thẩm tra kết quả hành động khắc phục
Cán bộ thẩm xét	↓ Thẩm xét hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm xét sự đầy đủ, phù hợp của hồ sơ đánh giá, kết quả thực hiện hành động khắc phục.
Giám đốc NAFI 1	↓ Quyết định chứng nhận	<ul style="list-style-type: none"> - Giám đốc NAFI1 ra quyết định chứng nhận - Giấy chứng nhận có hiệu lực không quá 03 năm.
Phòng Chất lượng Chuyên gia đánh giá Giám đốc NAFI 1	↓ ↓ Giám sát Mở rộng/ thu hẹp ↓ ↓	<ul style="list-style-type: none"> - NAFI 1 giám sát việc duy trì thực hiện tiêu chuẩn đã được chứng nhận. - Tần suất đánh giá không quá 12 tháng/ 01 lần trong thời gian hiệu lực của giấy chứng nhận - Khách hàng có nhu cầu đánh giá mở rộng hoặc thu hẹp phạm vi chứng nhận sẽ thực hiện theo các bước đã mô tả như trên
Phòng Chất lượng Chuyên gia đánh giá Giám đốc NAFI 1	↓ Đánh giá chứng nhận lại	<ul style="list-style-type: none"> - Khách hàng đăng ký chứng nhận lại 30 ngày trước khi Giấy chứng nhận hết hiệu lực. - Trình tự thực hiện theo quy trình